

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL IANA

HOTARAREA NR 30

privind adoptarea Raportului de activitate al primarului comunei Iana,
judetul Vaslui in perioada iulie 2012 - septembrie 2013

Avand in vedere Expunerea de motive la proiectul de hotarare privind
adoptarea Raportului de activitate al primarului comunei Iana, judetul
Vaslui in perioada iulie 2012 - septembrie 2013

Avand in vedere a avizul favorabil a comisiei de specialitate din
cadrul consiliului local Iana.

In temeiul prevederilor art.36 alin.1, art.45 alin 1 si alin 2 lit ..d.. ,
art.115 alin 1 litera.. b.. din Legea nr.215/2001 privind administratia publica
locala, republicata, cu modificarile ulterioare:

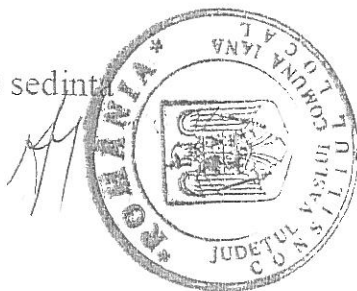
Consiliul local al comunei Iana, judetul Vaslui;

HOTARASTE:

ARTICOL UNIC Se adopta Raportul de activitate al primarului
comunei Iana, judetul Vaslui in perioada iulie 2012 - septembrie
2013

IANA 30-09 2013

Presedinte de sedinta



Contrasemneaza
Secretar comuna,
Radacina Georgeta

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA IANA
PRIMAR

RAPORT

de activitate a primarului comunei Iana, judetul Vaslui in perioada
1 iulie 2012 – 30 septembrie 2013

Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata constituie cadrul legal de referinta privind activitatea Primariei Iana.

Misiunea primarului si a aparatului administrativ, din cadrul primariei, este acela de a oferi servicii de cea mai buna calitate pentru satisfacerea nevoilor sociale generale si specifice pentru persoane fizice si juridice in conditii de maxima eficienta economica.

Principalele obiective ale activitatii desfasurate de la alegeri si pana in prezent au vizat:

- cresterea calitatii actului administrativ prin utilizarea tuturor resurselor cu maxima eficienta
- servicii de calitate orientate catre cetatean
- preocuparea constanta si continua privind promovarea imaginii publice a Primariei si comunei Iana
- desfasurarea tuturor actiunilor si activitatilor din cadrul primariei, transparent si eficient cu respectarea cadrului legal.

Valorile esentiale pe care le promoveaza primaria comunei Iana sunt: promptitudine, accesibilitate, transparenta, performanta, orientare catre nevoile si prioritatile cetateanului, lucru in echipa, egalitate de sanse, respect si motivare.

Din punct de vedere al investitiilor anul 2012 continua dezvoltarea echilibrata pentru toate cele cinci sate componente a infrastructurii stradale, educationale, sociale, cu rezultate bune in pofida lipsei resurselor financiare pe fondul crizei economice prin care trece Romania.

Faptul ca la alegerile locale din 10 iunie 2012 cetatenii comunei prezenti la vot m-au confirmat in functie , confirma ca au avut incredere in munca pe care urma sa o depun pentru a obtine rezultate care sa-i bucure.

Motiv pentru care le multumesc. Increderea cetatenilor ma onoreaza si ma obliga sa folosesc toata priceperea pentru a gasi solutii viabile la multitudinea de probleme cu care ne confruntam la nivelul comunei noastre.

Principiul pe care l-am afirmat si il sustinut inca si de la care nu am facut si nu voi face nici o abatere in mandatul 2012-2016 este

" Toata activitatea mea in calitate de primar va avea ca prioritati , cladirea unei administratii bazate pe respectarea legii, respectul fata de cetatean, o buna gestionare a banului public , atragerea de finantare europeana ca singure masuri care pot duce la dezvoltarea si modernizarea conumei lana"

Acest raport cumuleaza rapoartele de activitate din iulie 2012 si pana in prezent ale compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate al primarului, evidentiind cu precadere obiective de activitate specifica si modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului local si a dispozitiilor emise de primar.

In conformitate cu prevederile Legii nr 544/2001 art 5 alin(3) privind liberal acces la informatiile de interes public si ale HG. nr 123/2002 art 10 alin(3) pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr 544/2001 primarul comunei lana jud Vaslui face public raportul de activitate din iulie 2012 si pana in prezent

In perioada : iulie 2012 – 30 septembrie 2013

LUCRARI SEDINTE CONSILIU LOCAL

- sedinte ordinare : - 13;

- proiecte de hotarare initiate din iulie 2012 – septembrie 2013 – 40;

- proiecte de hotarare initiate in anul 2012 de Primar iulie 2012 – septembrie 2013 - 40;

- hotarari adoptate – 40;

- proiecte de hotarare retrase de pe ordinea de zi - 0;

- hotarari adoptate si respinse de contencios ca fiind nelegale - 0;
- neincadrare in termenul prevazut de lege pentru transmitere hotarari - 0;
- adrese inaintate in urma sedintelor de CL - 20;
- dosare incheiate sigilate si arhivate in urma sedintelor de CL - 13;

REDACTAT , DACTILOGRAFIAT si INAINATAT LA PREFECTURA DISPOZITII PRIMAR
iulie 2012 - septembrie 2013

- numarul total al Dispozitiilor emise de Primarul com. Iana iulie 2012 - 31 decembrie 2012
 = 704;

1 ianuarie - 30 septembrie 2013 = 836 dispozitii

- Dispozitii emise si respinse de contencios ca fiind nelegale - 0;
- neincadrare in termenul prevazut de lege pentru transmitere Dispozitiilor - 0;
- dosare incheiate, sigilate si arhivate cu Dispozitiile primarului an 2012 - 3;
- an 2013 - 3

REDACTAT, DACTILOGRAFIAT, VERIFICAT CONTRACTE :

- in anul 2012 Primaria comunei Iana a incheiat un numar de 5 contracte prestari servicii, cu urmatoarele firme :

- SC ELECTRICOPET SRL Barlad pentru racordarea instalatiei pentru sarbatorile de iarna
- SC METAL ILINCA pentru achizitionarea de cosuri si banci de lemn
- SC ASIMEX FOREST SRL pentru achizitionarea lemnurilor de foc
- SCSOFTWARE DISTRIBUTION GROAP SRL Vaslui pentru asistenta calculatoare
- ROMTELECOM - abonament internet

- 3, contracte de lucrari si procurare materiale cu urmatorii furnizori :
 - SC AMARINEI SRL Simila – achizitionat balast
 - SC TEOFANA SRL BARLAD - lucrari la targul din Iana
 - SC AMBIENT CONSTRUCT SRL – forare put Silistea

1 contract inchiriere spatiu - pentru punct farmaceutic

Compartiment contabilitate

În ceea ce privește colectarea taxelor și impozitelor locale s-a parcurs procedura de înștiințare în vederea punerii în aplicare a codului fiscal, cetățenii fiind la cunostință de debitele pe care le aveau față de bugetul local. În baza documentației depuse de către veteranii de război care din păcate sunt din ce în ce mai puțini, a văduvelor de război, a persoanelor cu diferite grade de handicap s-au efectuat scutiri totale sau parțiale de la plata impozitelor și taxelor locale pentru un număr de 140 familii.

S-a analizat executia de venituri și cheltuieli ori de câte ori a fost nevoie pentru a afla situația soldului care este în trezorerie.

În ce privesc plățile către executanții de lucrări, s-a făcut conform prevederilor legale pe baza proceselor verbale de recepție și pe cât a fost posibil la timp.

SOLUTIONAREA PETITIILOR, ȘI RĂSPUNSURI FORMULATE

- numărul petitiilor înregistrate în registrul special al petitiilor și soluționate conform OG 27/2002 – 4 – petiții înaintate către alte instituții ale statului;

SEDINTE DE LUCRU ALE COMISIEI LOCALE DE FOND FUNCİAR:

Datorită problemelor deosebite cu privire la fondul funciar și a unor cereri de retrocedare care nu au putut fi soluționate decât în ședințele Comisiei de fond funciar, la nivel de comună în anul 2012 au fost convocate 1 ședință ale CLFF Iana; iar în anul 2013 au fost convocate 2 ședințe pentru punerea în aplicare a Legii 165/2013

ALEGERI ÎN ANUL 2012 – organizate la nivel de comună;

- data de 10.06.2012 – au avut loc alegerile autorităților administrației publice locale;
- data de 29.07.2012 – referendumul privind demiterea Președintelui României;
- data de 09.12.2012 – alegerile parlamentare;

Cu privire la organizarea alegerilor în anul 2012 acestea s-au desfășurat cu respectarea legislației în vigoare fără a fi înregistrate incidente.

Documentele constituite în urma alegerilor au fost cusute, numerotate și sigilate;

Listele electorale permanente sunt ținute și completate la zi așa cum prevede legislația din domeniu;

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL :

- evidenta registrelor agricole la nivel de comuna Iana este tinuta in format electronic cat si in registre speciale format hartie(50 registre fiecare avand un nr. de 50 file)
- datorita faptului ca evidenta este tinuta in cele doua formate si responsabile cu acest lucru sunt 2 persoane aceasta activitate si eliberare adeverinte conform documentelor sus mentionate ocupa salariatilor peste 75 % din activitate zilnica ;
- ambele forme de inregistrare sunt completate la zi conform normelor in vigoare
- finele anului 2012 si pana in prezent cu precizarea ca intervin modificari aproape in fiecare zi in ceea ce priveste atat componenta familiei cat si a miscarii terenurilor.
- eliberare Certificate de Producator pentru anul 2012 si 2013 un nr. de – 37 producatori;
- inregistrare in registrul special al contractelor de arenda iulie 2012 - septembrie 2013 – 130 contracte
- inregistrare in vederea transferului de proprietate prin contracte de vanzare cumparare in anul 2012 si pana in prezent - 42 contracte;
- intocmit si transmis in sistem electronic programul PAID conform Legii nr. 260/2008 republicata (Pool-ul de asigurare impotriva dezastrelor naturale)- o documentatie cu privire la toti proprietarii de cladiri care au obligatia de a incheia asigurari impotriva dezastrelor naturale;
- toate situatiile statistice solicitate de catre DJS- Vaslui si DADR- Vaslui au fost completate si transmise in termenele cerute;
- redactat, dactilografiat si eliberat adeverinte si alte asemenea documente solicitate de catre persoane fizice si juridice;
- arhivat toate documentele aferente anului 2012;

COMPARTIMENT JURIDIC 2012 – responsabil secretar:

- pentru anul 2012 – la nivelul comunei, a fost incheiat 1 contract de asistenta si reprezentare juridica ;

a fost pe rolul instantelor de judecata (judecatorie, tribunal , curte de apel, inalta curte) un dosar in care Primaria a fost parte in calitate de reclamant

STARE CIVILA -

- actul de stare civila este inregistrat care se intocmeste in registrul de stare civila, de catre ofiterul de stare civila sau ofiterul de stare civila – delegat, semnat de acesta si declarant.

- din iulie 2012 si pana in prezent la compartimentul stare civila s-au intocmit:

- acte de nastere 8;

- acte de casatorie 29;

-acte de deces 38;

- eliberate certificate (nastere, casatorie, deces) 222;

- mentiuni (nastere, casatorie, deces) inregistrate si operate 75;

- **transcrieri** ale actelor de stare civila 8;

- **rectificari** de acte stare civila ani anteriori 0;

- solicitari extrase, certificate de la alte localitati 10;

- eliberari anexa 24 60;

- conform procesului verbal nr. 5215/ 20.08.2013 la compartimentul stare civila a fost efectuat control de inspectorii din cadrul Directiei Judetene de Evidenta Persoanei Vaslui, proces verbal incheiat cu urmatoarea concluzie : activitatea s-a desfasurat si se desfasoara cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare.

COMPARTIMENT ARHIVA -

- avand in vedere legislatia in vigoare (Legea nr. 16/1996 modificata si completata) si importanta arhivarii documentelor formate in cadrul institutiei, in anul 2012 compartimentul arhiva din cadrul primariei a desfasurat activitati specifice in domeniul arhivei;

- compartimentul a fost verificat de catre inspectorii arhivelor nationale , verificare finalizata printr-un proces verbal cu 6 masuri pentru remedierea unor mici deficiente;

- deficientele constatate prin procesul verbal sus mentionat au fost remediate in termenele stabilite lucru adus la cunostinta si Arhivelor Nationale;

- tot in anul 2012 a inceput lucrarea de selectionare a arhivei privind scoaterea din arhiva a unor documente care au depasit termenele de pastrare;

COMPARTIMENT FOND FUNCJAR

- avand in vedere compartimentul sus mentionat , legile fondului funciar , sentintele judecatoresti definitive si irevocabile si lipsa de teren , cele mai mari probleme la nivel de unitate administrativ teritoriala sunt intampinate cu intarzierile retrocedarilor suprafetelor de teren pentru persoanelor indreptatite si care pana in prezent nu au incheiat un proces verbal de punere in posesie;

- motivul acestor intarzieri fiind gestionarea destul de proasta in anii anteriori a documentelor de retrocedare si modul in care s-a realizat punerea in posesie (lipsa duplicate a documentatiilor inaintate catre OCPI in vederea eliberarii titlurilor de proprietate, lipsa planuri parcelare sau a unei evidente stricte cu punerea in posesie si eliberarea titlurilor de proprietate in anumite tarlale, titluri de proprietate intocmite gresit in proportie de peste 70% fara a fi inregistrat amplasamentul corect), de catre persoanele care au intocmit acestea (cu mentiunea ca nu erau salariatii lana , au fost delegati OCPI)

- la nivel de comuna lana, conform legilor fondului funciar, numarul total de titluri de proprietate de intocmit conform validarilor 3758;

- titluri de proprietate intocmite si eliberate pana in prezent 3601;

- titluri de proprietate ramase de intocmit si eliberat 157;

- documentatii inaintate la OCPI in vederea eliberarii TP in anul 2012 39;

- titluri proprietate intocmite si eliberate de catre OCPI in anul 2012 39;

- masuratori efectuate in teren la cererea cetatenilor in anul 2012 94;

- planuri parcelare firma autorizata cu viza OCPI 55;

- planuri parcelare salariati primarie fara viza OCPI 85;

- s-au executat lucrari:

- documentatii in vederea eliberarii de noi titluri de proprietate si refacere documentatii respinse de catre OCPI;

- documentatii cetateni APIA (blocuri fizice);

- referate catre Comisia Judeteana de Fond Funciar Vaslui;
- procese verbale constatare pagube (la solicitarea organelor de cercetare)
- raspunsuri judecatorii
- corespondenta persoane fizice si juridice

- Din evidentele detinute in prezent la nivel de Comisie locala Iana necesarul de teren este de 80 ha pentru incheierea punerii in posesie a suprafetelor validate cu exceptia suprafetelor atribuite prin sentinte civile definitive si irevocabile.

În decursul anului 2012 – 2013 la compartimentul Urbanism și amenajarea teritoriului s-au întocmit și eliberat următoarele documente:

- 35 certificate de urbanism din care:

- 30 certificate ptr. construire locuințe și anexe ale acestora,
- 2 certificate ptr. dezmembrare și înstrăinare imobile,
- 2 certificate ptr. diverse lucrări de interes local (Înființare targ, construire pod Halaresti
- 1 certificate ptr. desființare

- 16 autorizații de construire din care:

- 14 autorizații pentru construire locuințe și anexe ale acestora,
- 2 autorizații pentru desființare
- 7 procese verbale prin care s-a recepționat un număr de 7 locuințe terminate în cursul anului;
- 56 somații pentru lucrări de construire efectuate fără autorizație;
- 11 Bransamente racorduri electrice
- 166 Autorizatii privind lucrari de racordare si bransament apa cetateni
 - 19 P.V. recepție lucrări executate prin grija primărie;
 - bransamente individuale, subtraversări rețea apă,

Urmeaza aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a PUG vechi conform O G 85/2012

- Investiții realizate în cursul anului :

- AMENAJARE SI DAREA IN FOLOSINTA A SPATIULUI DE PIATA IN SATUL IANA

- Subtraversări D.J. ptr. extindere rețea apă

Amenajare rigole la drumurile satești din satele Iana, Halaresti pe o distanță de 16 km

- Continuarea lucrărilor de pietruire drumuri satești pe raza comunei,

Continuarea lucrărilor de extindere rețea distribuție apă potabilă în satul Halaresti, zona Buliga pe o distanță de aproximativ 500 m.l.

Efectuat împreună cu membrii comisiei de inventariere inventarul bunurilor aparținând domeniului public al comunei pentru sfârșit de an.

Întocmit 5 note de constatare și informare privind diverse lucrări și situații de conflict sesizate de cetățeni.

- Asistența socială

Comuna Iana este situată în partea de est a județului Vaslui.

Întinderea comunei este de 4470 ha care cuprinde în jur de 1270 ha pădure . Populația comunei este de 4104 locuitori. Majoritatea populației se ocupă cu agricultura..

Multe persoane tinere sunt plecate la muncă în străinătate. Există cel puțin 50 familii care are cel puțin unul dintre membrii din familie plecați la muncă în străinătate, dar și familii care au ambii părinți plecați în străinătate. Copiii sunt lăsați în grija bunicii sau a fraților mai mari ori altcineva din familie. Populația prescolară și școlară este de 697 copii cuprinși în 5 grădinițe și 5 școli.

Legislația care guvernează activitatea din cadrul compartimentului de asistență socială:

1. Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

2. H.G. nr.50/2011, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța de urgență nr.124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;

4. Legea nr.166/2012 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;

5. Legea nr. 277/2010, privind acordarea alocației de susținere a familiei;
6. Legea nr. 61/1993, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 577/2008-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1991 privind acordarea alocației de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată alocației de stat pentru copii;
8. OUG 148/2005, privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 1025/2006-privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 148/2005;
10. OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
11. H.G. nr. 920 din 21.09.2011 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
12. Legea nr. 448/2006-privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ,cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. 268/14.03.2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006-privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ,cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni;
15. Legea nr. 272/21.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

În cadrul compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Deleni s-au efectuat următoarele tipuri de activități:

1. Prestații sociale;
2. Servicii sociale;
3. Alte activități;

PRESTATII SOCIALE: reprezinta o forma de sprijin financiar care raspunde unei game largi de nevoi sociale si acopera atat drepturi universale (de exemplu, alocatia de stat pentru copii), cat si prestatii care se adreseaza doar persoanelor sau familiilor aflate intr-o situatie de dificultate, vulnerabilitate ori dependenta.

Sistemul prestatilor sociale din Romania cuprinde: alocatii familiale, ajutoare sociale, indemnizatii si facilitati.

Alocatiile familiale sprijina familia in vederea educatiei si intretinerii copiilor.

Ajutoarele sociale se acorda persoanelor sau familiilor aflate in dificultate si ale caror venituri sunt insuficiente pentru acoperirea nevoilor minime de viata.

Indemnizatiile au ca rol favorizarea incluziunii sociale si asigurarea unei vieti autonome, iar indemnizatiile cu caracter reparatoriu se acorda persoanelor si, dupa caz, familiilor acestora, care au suferit daune in urma unor catastrofe si calamitati naturale, recunoscute prin lege.

SERVICIILE SOCIALE

Serviciile sociale pot fi servicii sociale cu caracter primar si servicii sociale specializate.

Serviciile sociale cu caracter primar sunt menite sa asigure prevenirea, limitarea sau inlaturarea efectelor temporare sau permanente ale situatiilor de risc din domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricaror persoane aflate in nevoie ce pot genera marginalizare sau excluderea sociala.

Serviciile sociale specializate au drept scop mentinerea, refacerea sau dezvoltarea capacitatilor individuale pentru depasirea unei situatii de nevoie sociala.

ALTE ACTIVITATI: intocmirea si transmiterea catre persoanele interesate si institutii a raspunsurilor la cereri si adrese.

Datorita situatiei dificile in care se gasesc oameni, a saraciei, a problemelor de sanatate, sunt foarte multe cazuri problema care necesita interventia compartimentului de asistenta sociala si a Consiliului Local Iana, dupa cum urmeaza:

1. Copiii care sufera in urma plecarii parintilor la munca in strainatate, a copiilor cu probleme de sanatate, cu probleme scolare (abandon scolar) sau copii care au savarsit infractiuni si care au dosare pe rol

2. Copiii aflați în plasament familial, care necesită o supraveghere atentă.

3. Mame despărțite în fapt care au copii în îngrijire dar sunt și cazuri când tatăl rămâne acasă împreună cu copii, soția plecată în străinătate, după o perioadă de timp aceasta întrerupe legătura cu familia și nu se mai interesează de copii.

4. Persoane adulte, sau familii fără venit, care necesită internări sau intervenții medicale, care au tratamente costisitoare și pe care nu și-l pot permite. În această situație au fost numeroase solicitări de la persoane care au cerut ajutoare de urgență pentru a depăși situațiile de dificultate în care se aflau. Majoritatea priveau achiziționarea de medicamente. O altă categorie sunt cei care solicită ajutor de înmormântare pentru persoane decedate din familie și care nu sunt pensionari și nu au nici un venit.

Lucrări ce presupun punerea în aplicare a HCL prin care sa hotărât închirierea unor bunuri din patrimoniul comunei Iana – un număr de 1 procedură, care s-a finalizat cu atribuirea a unui contract de închiriere mai unui spațiu pentru punct farmaceutic

Lucrări de corespondență – S-au trimis răspunsuri la toate solicitările venite atât din partea organelor locale superioare cât și persoanelor fizice și juridice cu care colaborăm

Alte atribuții date prin Dispoziții :

Ramane de facut:

- a) Reglementarea situațiilor tehnico – juridice ale terenurilor conform Legii 165/2013
- b) Identificarea suprafețelor de teren existente, ocazie cu care se va stabili clar ce suprafață va rămâne la dispoziția comisiei locale de fond funciar
- c) definitivarea registrului de mijloace fixe – în format electronic și transcrierea acestuia pe suport de hârtie

ANALIZA PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATA ÎN ANUL ȘCOLAR 2012 - 2013

MOTTO: "Nu pentru școală, ci pentru viața învățăm." (Seneca)

În anul școlar 2012 - 2013, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative aflate

în vigoare, activitatea de conducere având în vedere aplicarea și respectarea acestora, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniță și din școală.

Au fost continuate acțiunile de reformă a învățământului, atât în domeniul conținutului, cât și în cel de influențare pozitivă al compartimentului didactic al educatoarelor, învățătoarelor și profesorilor, în direcțiile legate de încurajarea acestora de a încerca și aplica idei noi în îmbunătățirea modalităților de cunoaștere a copiilor, în special prin observarea individuală a acestora, în schimbarea atitudinii față de copil, în creșterea disponibilităților de a lucra cu părinții.

Eforturile noastre au fost și sunt îndreptate către atingerea a 3 obiective prioritare care să contribuie la sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar și anume:

1. Reducerea absenteismului
2. Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării
3. Îmbunătățirea competențelor de lectură

Anul școlar 2012-2013 este anul în care încep schimbările majore din sistemul educațional românesc. Schimbarea trebuie să înceapă cu fiecare cadru didactic, cu ceea ce el schimbă la ora de clasă în ceea ce privește:

- înțelegerea faptului că fiecare copil este important;
- asumarea responsabilității pentru realizarea progresului de către fiecare copil;
- înregistrarea tuturor absențelor elevilor;
- evaluarea obiectivă a elevilor și corelarea acestora cu evaluările la examenele naționale;

preocuparea constantă pentru formarea și dezvoltarea competențelor de literație ale elevilor la fiecare disciplină

RESURSE UMANE PERSONAL DIDACTIC

- 7 educatoare
- 16 învățatori
- 23 profesori

- PRESCOLARI -an școlar 2012/2013 – 135COPII
- ELEVI an școlar 2012 -2013 - 562 elevi

rărul elevilor corigenți, nu a fost în creștere față de anul școlar trecut, demonstrează o mare exigență a tuturor membrilor corpului didactic și o mai mare implicare a acestora în legătura cu familiile elevilor cu probleme.

Totusi părinții multor elevi nu conștientizează încă faptul că este necesară legătura cu școala pentru ca formarea copiilor lor să facă față cerințelor examenelor naționale.

Motivele pentru care s-au înregistrat note scăzute au fost:

- programele școlare prea încărcate ceea ce descurajează pe mulți elevi
- majoritatea elevilor care au înregistrat rezultate slabe, fac parte din familii dezorganizate, cu o situație financiară precară și un nivel intelectual destul de scăzut
- elevii întâmpina dificultăți de învățare din cauza lacunelor acumulate în anii școlari anteriori și a dezinteresului față de continuarea studiilor
- există și elevi care nu pot face față cerințelor programelor școlare
- sunt mulți elevi care lipsesc de la ore datorită părinților care-i folosesc la diferite munci
- nu toți elevii participă la orele de pregătire suplimentară
- pasivitatea și indiferența unor părinți față de rezultatele școlare ale copiilor lor

MASURI ÎNTREPRINSE:

- informarea continuă a familiei prin discuții directe și înștiințări scrise privind situația școlară a copiilor lor
- reorganizarea programului de pregătire suplimentară și respectarea acestuia de către elevi și profesori
- în timpul orelor de curs și de pregătire suplimentară se va pune accent pe:
 - activitățile independente ale elevilor (individual și pe grupe) cu finalizarea activității prin corectarea greșelilor și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor
 - tratarea diferențiată a elevilor în funcție de cunoștințele acumulate
 - obișnuirea elevilor cu modelul de redactare a lucrărilor scrise la evaluarea națională
- modernizarea practicilor didactice și centrarea activităților pe elev
- conștientizarea rolului educației în formarea personalității elevului prin implicarea colectivului de cadre didactice (ședințe cu părinții, lectorate, activități extrascolare)
- creșterea rolului activităților de orientare școlară și profesională începând cu clasele mici

Fenomenul nedorit – absenteismul și abandonul școlar datorat părinților care folosesc copiii la munci, familiilor dezorganizate și a părinților plecați în străinătate este în

scadere datorita masurilor luate (consilierea parintilor si elevilor, vizite la domiciliu, lectorate cu parintii pe diferite teme, etc.).

Deoarece toate ca s-au facut eforturi deosebite pentru a scolariza toti elevii, sunt cateva familii care nu colaboreaza cu scoala si care nu-si trimit copiii la scoala din diferite motive, cum ar fi: 5 eleve casatorite si 1 elev plecat cu parintii in strainatate

STAREA DISCIPLINARA A ELEVILOR :

Ne mai confruntam cu unele manifestari si atitudini negative din partea elevilor cum ar fi:

- sustragerea elevilor de la orele de curs
- neglijenta in pastrarea manualelor, rechizitelor si a bunurilor scolii
- indiferenta fata de rezultatele la invatatura si indisciplina
- violenta verbala si fizica din partea unor elevi
- furturi foarte rar

Fiecare caz a fost analizat in cadrul orelor de dirigentie si de catre Comisia de anchetare a cazurilor de indisciplina si s-au luat masurile corespunzatoare abaterii.

De altfel, situatia absenteismului si a disciplinei a fost monitorizata permanent de invatatori si diriginti si analizata in sedintele Consiliului de administratie si ale Consiliului profesoral.

ACTIVITATEA EDUCATIVA

Activități educative școlare și extrașcolare

Proiectele educative realizate în anul 2012 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

Cele mai importante activitati realizate:

activitati extrascolare care au avut ca obiectiv cultivarea si sporirea creativitatii literare a elevilor de gimnaziu organizate in colaborare cu Biblioteca Comunală Iana
19 decembrie 2012 – " colinde, pavoazarea bradului, program artistic ce a cuprins colinde si scenete

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA ECONOMICO FINANCIARA IN ANUL 2012

Finantarea de la bugetul local

In anul 2012 Scoala cu clasele I-VIII Iana a fost finantata de ordonatorul secundar de credite –Primaria Iana

Platile s-au incadrat in credite bugetare aprobate, evident contabila a fost tinuta in

formitate cu Legea nr.82/91-republicata, a OMF nr.1917/2005 si a prevederilor cuprinse in alte reglementari.

In cadrul Titlului I –cheltuieli de personal au fost asigurate platile drepturilor salariale ale personalului didactic,didactic auxiliar si nedidactic, contributiile catre bugetul statului.

-Burse

In anul scolar 2012 – 2013 au beneficiat de burse sociale 21 elevi cu o suma totala de 3920 lei si 22 elevi au primit burse de merit cu o suma totala de 1716 lei ,suma alocata in anul 2012 fiind de 5636 lei.

In cadrul Titlului II-bunuri si servicii-au fost asigurate cu prioritate plata utilitatilor,a energiei si combustibilului necesar incalzirii,carburanti,apa ,telefon-internet,transport deplasari,protectia si medicina muncii.

In cadrul aceleiasi titlu de cheltuieli au fost efectuate plati pentru materiale cu caracter functional si reparatii curente.

Pentru desfasurarea in bune conditii a procesului instructiv – educativ, in timpul vacantei de vara, s-a efectuat igienizarea tuturor spatiilor de invatamant.

Privind activitatea de coordonare si supraveghere a activitatii unitatilor scolare ne-am implicat in toate problemele acestora. Au fost efectuate lucrarile necesare la fiecare scoala si gradinita, premergatoare inceperii anului scolar.

A existat o buna colaborare intre conducerea scolilor, gradinitelor si primarie, au fost realizate pe cat posibil toate doleanțele unitatilor privind dotarile, asigurarea conditiilor optime pentru desfasurarea activitatii de invataman

De asemeni s-au facut reparatii (glet, var lavabil, reparat instalatie electrica) s-au schimbat usile salilor de clasa.

Asistenta sociala-programul Corn si Lapte decontarea produselor s-a facut in totalitate de catre Primaria Comunei Iana pana pe data de 30.06.2012,iar incepand cu data de 01.09.2013 de catre Consiliul Judetean Vaslui.

NECESAR INVESTITII INCEPAND CU 2013

1. SCOALA GIMNAZIALA VADURILE

COLABORAREA SCOLII CU FAMILIA SI AUTORITATILE LOCALE

scoala lăna dezvoltă relații de parteneriat cu Primăria, Consiliul Local, Biserica, Poliția și dispensarul uman prin derularea de activități comune, în vederea deschiderii școlii către comunitate.

Reprezentanții Primăriei, CL lăna și Comitetului de părinți participă activ la toate ședințele Consiliului de administrație și la activitățile desfășurate în școală.

Fiecare învățător și diriginte are prevăzută o oră săptămânală pentru audiențe, consultații și consiliere de familie.

Doar o parte din părinți sprijină elevii și școală pentru obținerea de rezultate bune la învățatură, frecvență și disciplină și din acest motiv va trebui să constientizăm părinților necesitatea implicării acestora în viața școlară.

De menționat atenția deosebită acordată de către Primăria lăna și Consiliul Local lăna în vederea obținerii de fonduri pentru reamenajarea și modernizarea școlilor din Comuna lăna privind la gospodărirea comună și protecția mediului menționez că s-au desfășurat acțiuni de curățenie cu ajutorul beneficiarilor de ajutor social.

Privind normele de protecția mediului am fost verificați de inspectori de la garda de mediu existând atenționări privind colectarea deșeurilor și depozitarea lor.

Privind starea de mediu, în comuna lăna nu au existat poluări majore la nivelul comunei. S-a rezolvat într-o oarecare măsură depozitarea gunoaielor menajere din locuri nepermise, mai există probleme la decolmatarea santurilor.

Cât privește activitatea culturală, respective biblioteca comună s-a putut constata că se înregistrează un număr de 530 cititori, există un stoc de carte de 10.294 volume și un număr de 10 calculatoare. S-au organizat activități cu elevii.

Din luna iulie 2012 și până în prezent am avut o bună colaborare cu poliția comună, la orice solicitare ne-au dat sprijin în rezolvarea problemelor comunității.

Ne-au sprijinit la efectuarea unor anchete unde a însoțit personalul din cadrul primăriei și a protecției copilului, de asemenea ne-a sprijinit în soluționarea litigiilor pe linie de fond funciar sau disciplină în construcții.

priveste activitatea medicala in comuna, am acordat tot sprijinul de fiecare data cand am fost solicitati medicilor de la fiecare cabinet.

Privind activitatea sanitar veterinara la nivel de comuna am fost instiintati de medicul veterinar dupa fiecare actiune despre starea sanatatii animalelor si masurile ce s-au luat pentru a preintampina anumite boli care sunt transmisibile.

Domnilor consilieri,

Activitatea desfasurata de la investire si pana in prezent, impreuna cu angajatii primariei, cu consiliul local, din punct de vedere economic, o consider o activitate multumitoare.

Marturisesc ca nu a fost un an usor, avand in vedere experienta mea in munca cu cetateanul, dar am constatat ca sunt foarte multe probleme ale comunitatii si pe care sper sa le trecem impreuna cu bine.

In final, doresc sa va multumesc tuturor consilierilor pentru buna colaborare si nu in ultimul rand angajatilor din primarie alaturi de care ne-am dat tot concursul pentru rezolvarea cetatenilor comunei Iana, judetul Vaslui.

