

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA IANA

- Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Elaborat

Responsabil,
Capră Adina

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata Capră Adina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☐ Foarte bună

☒ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☒ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) afișarea informațiilor de interes public în spații destinate publicului larg.

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: anunțarea evenimentelor organizate de primărie.

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea permanentă a site-ului instituției cu noutăți legislative și acțiunile pe care le organizăm.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
15	15	0	0	0	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				0	

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	15
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
15	0	14	1	0	6	9	0						15

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.Nu a fost cazul.....

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.Nu a fost cazul.....

4.2.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- B - Acte normative, reglementări
- C - Activitatea liderilor instituției
- D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes						
	Exceptate, conform	Informații inexistente	Alte motive (cu)	Utilizarea banilor	A	B	C	D	Altele (se	

	legii		precizarea acestora)	publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				precizarea care)
3	3	0	0	0	3			0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-informațiile solicitate nu sunt de interes public: contin date cu caracter personal

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	1	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

O mai bună colaborare între compartimente

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Asigurarea transparenței și promovarea tuturor informațiilor prin toate canalele de comunicare.

Secretar general,
Capră Adina

ANEXA Nr. 7
la normele metodologice

Raport anual privind transparenta decizionala anul 2022

Numele autoritatii sau institutiei publice COMUNA
IANA

Elaborat

Capră Adina

Responsabi

INDICATORI	RASPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numarul proiectelor de acte normative adoptate	84
2. Numarul proiectelor de acte normative care au fost anuntate in mod public	0
Dintre acestea, au fost anuntate in mod public:	
a) pe site-ul propriu	0
b) prin afisare la sediul propriu	
c) prin mass-media	
3. Numarul de cereri primite pentru furnizarea de informatii referitoare la proiecte de acte normative	
a) persoane fizice	0
b) asociatii de afaceri sau alte asociatii legal constituite	0
3.1. Numarul asociatiilor, fundatiilor si federatiilor interesate luate in evidenta conform art. 52 din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare	0

4. Numarul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informatiilor referitoare la proiectul de act normativ	
5. Numarul proiectelor transmise asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite	0
6. Numarul persoanelor responsabile pentru relatia cu societatea civila care au fost desemnate	0
6.1. Precizari cu privire la modalitatea de desemnare si eventualul cumul de atributii	0
6.2. Precizari cu privire la infiintarea structurii pentru relatia cu mediul asociativ conform prevederilor art. 51 din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare	0
7. Numarul total al recomandarilor primite	0
7.1. Dintre acestea, care este ponderea recomandarilor primite in format electronic/on-line	0
8. Numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte normative	0
8.1. Numarul total al comunicarilor de justificari scrise cu motivarea respingerilor unor recomandari	0
8.2. Numarul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandari	0
8.3. Numarul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptata nicio recomandare	0
9. Numarul total al intalnirilor de dezbatere publica organizate	0
9.1. Dintre acestea, cate au fost organizate la initiativa:	

a) unor asociatii legal constituite	0
b) unor autoritati publice	0
c) din propria initiativa	0
INDICATORI	RASPUNS
10. Numarul proiectelor de acte normative adoptate fara a fi obligatorie consultarea publica (au fost adoptate in procedura de urgenta sau contin informatii exceptate)	83
10.1. Numarul proiectelor de acte normative anuntate in mod public si neadoptate	0
11. Numarul versiunilor imbunatatite ale proiectelor de acte normative care au fost publicate	0
12. Numarul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate	0
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numarul total al sedintelor publice (stabilite de institutia publica)	0
2. Numarul sedintelor publice anuntate prin:	
a) afisare la sediul propriu	0
b) publicare pe site-ul propriu	0
c) mass-media	0
3. Numarul estimat al persoanelor care au participat efectiv la sedintele publice (exclusiv functionarii)	0
4. Numarul sedintelor publice desfasurate in prezenta mass-mediei	0
5. Numarul total al observatiilor si recomandarilor exprimate in cadrul sedintelor publice	0

6. Numarul total al recomandarii incluse in deciziile luate	0
7. Numarul sedintelor care nu au fost publice, cu motivatia restrictionarii accesului:	
a) informatii exceptate	0
b) vot secret	0
c) alte motive (care?)	0
8. Numarul total al proceselor-verbale (minuta) sedintelor publice	0
9. Numarul proceselor-verbale (minuta) facute publice	0
C. Cazurile in care autoritatea publica a fost actionata in justitie	
1. Numarul actiunilor in justitie pentru nerespectarea prevederilor legale privind transparenta decizionala intentate administratiei publice:	
a) rezolvate favorabil reclamantului	0
b) rezolvate favorabil institutiei	0
c) in curs de solutionare	0
D. Afisare standardizata	0
1. Precizati daca pe site-ul autoritatii/institutiei exista sectiunea „Transparenta decizionala” (da/nu)	da
2. Precizati daca in sectiunea „Transparenta decizionala” pe site-ul autoritatii/institutiei publice se regasesc toate informatiile si documentele prevazute de Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile ulterioare	da

E. Aprecierea activitatii	
1. Evaluati activitatea proprie: satisfacatoare/buna/foarte buna	buna
2. Evaluati resursele disponibile	suficiente
3. Evaluati colaborarea cu directiile de specialitate	bună
F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora	
1. Evaluati parteneriatul cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora: satisfacatoare/buna/foarte buna	
2. Dificultatile intampinate in procesul de organizare a consultarii publice	Nu este cazul
3. Punctele considerate necesar a fi imbunatatite la nivelul autoritatii/institutiei pentru cresterea eficientei consultarilor publice	Nu este cazul
4. Masurile luate pentru imbunatatirea procesului de consultare publica	Nu este cazul
G. Numele si prenumele persoanei desemnate responsabila pentru relatia cu societatea civila la nivelul autoritatii sau institutiei	Capră Adina